
AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

Approvato con determinazione dirigenziale n. 62 del 08.02.2021

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D – ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO – CONTABILE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 30 d.lgs. 165/2001.

Richiamato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, nella parte in cui disciplina la copertura dei posti vacanti per il tramite dell'istituto della mobilità volontaria;

Richiamato il piano dei fabbisogni di personale 2021/2023, approvato con deliberazione della Giunta dell'UCVS n. 67 del 21.12.2020, esecutiva a termini di legge;

Atteso che con nota prot. 399 del 11.01.2021 è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del Dlgs 165/01 e che pertanto il presente bando ha efficacia sottoposta a condizione dell'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del Dlgs 165/01

RENDE NOTO

che l'Unione dei Comuni Valdichiana Senese intende coprire n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria, di cui all'articolo 30 del d.lgs. 165/2001, per i dipendenti di ruolo appartenenti ad altre amministrazione pubbliche, per il profilo

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Chianciano Terme (Siena)

- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consortioterrecablate.it.

Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it

Tel 0578269306

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

professionale di “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE cat. D, da inserire nell’ambito dell’Area Amministrativa.

A fini di comparazione meritocratica delle diverse candidature, sarà verificato il possesso dei requisiti professionali di seguito esplicitati.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all’art.1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrato nella categoria D del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018 o in categoria equivalente di altri contratti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale istruttore direttivo amministrativo e/o contabile;
- superamento del periodo di prova;
- possesso della patente di categoria B ;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L’idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo.

Il candidato deve essere in possesso della dichiarazione preventiva, dell’amministrazione di appartenenza, o altro atto da ritenersi equipollente, della disponibilità al rilascio del “nulla osta” alla mobilità verso il Unione dei Comuni Valdichiana Senese, che deve essere allegata alla domanda di partecipazione della presente procedura.

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate all’Unione dei Comuni Valdichiana Senese prima della data di pubblicazione del presente Avviso. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Chianciano Terme (Siena)

- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioiterrecablate.it.

Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it

Tel 0578269306

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

Resta ferma la facoltà per l'Unione dei Comuni Valdichiana Senese di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della comparazione dei candidati, l'esclusione dalla presente procedura di mobilità, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

AREA DI ASSEGNAZIONE

La figura ricercata sarà assegnata all'Area Amministrativa dell'UCVS.

COMPETENZE SPECIALISTICHE (CONOSCENZE E ABILITA' COLLEGATE):

Prevedere il "sapere" e il "saper fare" richiesto per la copertura del ruolo. A titolo esemplificativo:

- normativa Enti Locali;
- conoscenze informatiche e buone capacità nell'utilizzo di applicazioni "pacchetto office"

COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI):

Prevedere i comportamenti e il "saper essere" richiesto per la copertura del ruolo. A titolo esemplificativo:

- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Nel caso di dipendenti ai quali è già applicato il CCNL Regioni e autonomie locali, oltre all'indennità di comparto e le progressioni economiche conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscano componenti retributive fisse e continuative, aventi il carattere della generalità.

Più precisamente, il computo salvaguardato degli emolumenti fissi e continuativi, si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Chianciano Terme (Siena)

- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it.

Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it

Tel 0578269306

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa (collegate a specifici disagio e/o difficoltà)

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione, in applicazione dell'art. 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'UCVS, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Regioni e autonomie locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il DPCM 26 giugno 2016.

PRESENTAZIONE DOMANDA: modalità, termini e allegati

I dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato in una pubblica amministrazione, dovranno far pervenire domanda di partecipazione, utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese.

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere indirizzata all'Unione dei Comuni Valdichiana Senese - Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale e dovrà pervenire entro **le ore 12,00 del giorno 12.03.2021** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- 1) tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC dell'UCVS: unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it, inviando la domanda e gli eventuali allegati in formato pdf. Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansionando la domanda cartacea firmata e con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;
- 2) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni Valdichiana Senese, all'indirizzo: Corso Garibaldi, 10, 53047 Sarteano SI;
- 3) a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni Valdichiana Senese – Corso Garibaldi, 10, 53047 Sarteano SI con indicazione sulla busta “Avviso mobilità ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE Cat. D – Unione dei Comuni Valdichiana Senese”.

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Chianciano Terme (Siena)
- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it.

Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it

Tel 0578269306

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile;
- b) copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.
- c) Dichiarazione preventiva dell'amministrazione di appartenenza al rilascio del "nulla osta" alla mobilità verso il Unione dei Comuni Valdichiana Senese.

PROCEDURA DI COMPARAZIONE DELLE DIVERSE CANDIDATURE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato all'indirizzo mail indicato nella domanda.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura e il relativo calendario di convocazione a colloquio, verranno pubblicati all'Albo pretorio on line e sul sito internet dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, all'indirizzo <http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it>.

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Chianciano Terme (Siena)

- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioiterrecablate.it.

Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it

Tel 0578269306

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi a un colloquio, la cui data verrà comunicata tramite avviso sul sito internet dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del contenuto del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste dall'avviso (Competenze specialistiche e Competenze trasversali), delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali.

La comunicazione di ammissione e la convocazione, pubblicata all'Albo pretorio on line e sul sito internet <http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it>, voce bandi di concorsi, ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. L'UCVS declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla comparazione.

I candidati non ammessi alla comparazione verranno informati tramite i recapiti indicati nella domanda di partecipazione.

Lo svolgimento del colloquio sarà effettuato nel rispetto del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet <http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it>.

La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente le candidature dei soggetti con le professionalità coerenti con il posto da ricoprire e pertanto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

L'Unione dei Comuni Valdichiana Senese procederà a richiedere all'Ente di appartenenza il nulla osta definitivo alla mobilità del candidato risultato più idoneo al posto da ricoprire, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Chianciano Terme (Siena)

- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it.

Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it

Tel 0578269306

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta, non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato, in possesso dei requisiti richiesti.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, l'Amministrazione ha la possibilità di ricorrere ad altro candidato, in possesso dei requisiti richiesti.

L'assunzione per mobilità si intende a tempo pieno, anche per eventuali candidati che avessero in corso, presso l'amministrazione di provenienza, rapporti di lavoro a tempo parziale.

È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento per mobilità presso l'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi del Regolamento 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'UCVS, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Chianciano Terme (Siena)

- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consortioterrecablate.it.

Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it

Tel 0578269306

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Unione dei Comuni Valdichiana Senese a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla comparazione di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 29 del decreto richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il dottor Giuseppe Stasi.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet <http://www.unionecomuni.valdichiana.si.it>. Il presente avviso è pubblicato per 30 gg. all'Albo pretorio on line, sul sito internet e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'UCVS. Servizio Associato Giuridico del Personale 0578269306/338.

Lì 09.02.2021

Il Dirigente
Dott. Giuseppe Stasi



AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

All'Unione dei Comuni Valdichiana Senese
Servizio Associato Giuridico del Personale
c/o Ufficio Protocollo

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO E DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 165/01, PER LA COPERTURA di un posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO / FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (categoria di ingresso ex D1 / D3 CCNL 1999) CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AI SERVIZI SCOLASTICI SANITA' ATTIVITA' PRODUTTIVE TURISMO CULTURA BIBLIOTECA - Cat. D - Unione dei Comuni Valdichiana Senese"

Il/La _____ sottoscritto/a

nato/a a _____ il
_____ Codice Fiscale

residente in Via _____ n

CAP _____ Località

Comune di _____ (Prov
_____)

Tel. _____ Cell.

e-mail (campo obbligatorio) _____

PEC:(se posseduta) _____

Domicilio presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni relative alla procedura di
mobilità (indicare solo se diverso dalla residenza)

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Chianciano Terme (Siena)

- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it.

Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it

Tel 0578269306

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità pubblicato dall'Unione dei Comuni Valdichiana Senese per conto del dal Unione dei Comuni Valdichiana Senese ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto DI CATEGORIA D – ISTRUTTORE DIRETTIVO / FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (categoria di ingresso ex D1 / D3 CCNL 1999) CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AI SERVIZI SCOLASTICI SANITA' ATTIVITA' PRODUTTIVE TURISMO CULTURA BIBLIOTECA

A tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n.445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso di cui la presente costituisce domanda,

di essere in possesso di TUTTI i requisiti previsti dall'avviso di mobilità e precisamente:

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente amministrazione pubblica, di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs 165/2001, soggetta a regime di limiti assunzionali ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge 311/2004 _____ dal _____;
- b) di essere inquadrato nella categoria giuridica ... e nel profilo professionale _____ (o profilo equivalente), posizione economica _____;
- c) di avere superato il periodo di prova;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

—

—

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Chianciano Terme (Siena)

- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it.

Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it

Tel 0578269306

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

- e) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- f) di essere in possesso della patente di categoria B
- g) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- h) di essere in possesso delle competenze indicate nell'avviso di mobilità;
- i) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso di mobilità.

Ai sensi del Regolamento 2016/679 autorizzo l'Unione dei Comuni Valdichiana Senese ed il Unione dei Comuni Valdichiana Senese al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Con la firma apposta in calce, autorizzo l'Unione dei Comuni ed il Unione dei Comuni Valdichiana Senese a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, dati riguardanti la comparazione delle candidature.

Data _____

Firma _____

ALLEGA:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l'anno precedente;
- copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza al rilascio del "nulla osta" alla mobilità verso il Unione dei Comuni Valdichiana Senese.

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Chianciano Terme (Siena)

- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it.

Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it

Tel 0578269306

AREA AMMINISTRATIVA

Servizio Associato Gestione Giuridica del Personale

SEDE ISTITUZIONALE: c/o Comune di Montepulciano - **SEDE AMMINISTRATIVA:** Corso Garibaldi, 10 – 53047 Chianciano Terme (Siena)

- PEC unionecomuni.valdichiana@pec.consorzioterrecablate.it.

Email m.ciolfi@unionecomuni.valdichiana.si.it

Tel 0578269306